



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГРАДИЩЕ 1907"**  
 град Своге ул. "Цар Симеон" № 29, тел: 0899 189 786  
 e\_mail: gradiste\_sv@abv.bg

## ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД

В.....  
 / наименование на формацията/

**към НЧ „Градище 1907“, гр.Своге**

### **I.РАЗДЕЛ: ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

Чл. 1./1/ Настоящият Правилник за устройството, правата, задълженията и вътрешният ред в .....  
 / наименование на формацията/

при НЧ „Градище 1907“ град Своге с ръководител.....  
 е приет на заседание на настоятелството на НЧ „Градище 1907“ на основание чл.181 от Кодекса на труда.

Чл.1. /2/ С този правилник се урежда устройството и се конкретизират права и задължения на всички членове на формациите и техните ръководители.

### **II.РАЗДЕЛ: ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:**

Чл.3. Танцовите и певческите формации, клубовете, школите и съставите са неразделна част от дейността в НЧ „Градище 1907“ и работят за обогатяване културния облик на община Своге.

Чл.4. Ръководството на НЧ „Градище 1907“ си запазва правото при необходимост да изисква лични данни и документи от членовете на формацията и техния ръководител.

Чл. 5. Участието във формацията се заявява с подадено до Председателя на Настоятелството заявление от самия участник или приподписано от родител, ако лицето е ученик.

Чл.6. Член /участник/ в състава може доброволно и свободно да прекрати участието си, чрез подаване на заявление до Председателя на настоятелството на НЧ „Градище 1907“, но не по-късно от 15 дни преди изява, което ще позволи на ръководителя да запълни с друг участник овакантената позиция.

Чл. 7. Ръководството на НЧ „Градище 1907“ си запазва правото да променя дните и часовете за репетиции, в зависимост от натовареността на залите и културната програма на читалището.

Чл. 8. Ръководството на читалището може да отстрани от изява член на формацията при системно неявяване на репетиции или грубо нарушаване на дисциплината, както и заради недобросъвестно стопанисване на костюми и инвентар, съобразно залегалите в следващите точки изисквания.

### **III. РАЗДЕЛ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ФОРМАЦИИТЕ:**

#### **Чл.9. ПРАВА:**

9./1/ Участниците във формациите имат право на нормални, здравословни и безопасни условия на труд, в и извън територията на НЧ „Градище 1907“.

9./2/ Да получават указания относно начина на изпълнение на задачите им;

9./3/ Да дават мнения и съвети относно тяхното участие, с цел по-добра изява.

9./4/ Преди изнесени участия самодейците да бъдат инструктирани, с цел запазване здравето и живота им срещу подпис.

9./5/ За участие в дадена формация, желаещите подават в началото на всеки сезон заявление, чрез което потвърждават своето желание да се включат в дейността и приемат този правилник.

#### **Чл.8. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

10. /1/ Да изпълняват възложената им работа и не пречат на ръководителя по време на занимания.

10./2/ Да уважават и не накърняват честта и достойнството на другите участници, да не прилагат физическо или психическо насилие; да допринасят за добрата атмосфера на работа, да работят в координация и толерантност.

10./3/ Да проявяват лоялност към ръководителя, ръководството на читалището и всичките му служители, като пазят доброто име и репутация на групата и институцията.

10./4/ Да се явяват на репетиции навреме и в състояние позволяващо им да изпълняват възложените им задачи, не употребяват по време на работа алкохол и други упойващи средства.

10. /5/ Да посещават редовно репетициите и заниманията на формацията и да се явяват с репетиционно облекло и вид, съответстващ на изискванията на ръководителя.

10. /6/ По време на репетиции да спазват дисциплината, която е наложена във формацията, с цел постигане на добро ниво.

10. /7/ По време на изява на формацията в страната или чужбина, членовете са длъжни:

- да спазват стриктно и безапелационно разпоредбите на човека, който в момента и по документи е ръководител на групата;

- абсолютно се забранява консумацията на алкохол.

- да се спазват стриктно изискванията в проведения преди тръгване инструктаж, с който всеки участник се е запознал предварително и го е удостоверил с подпис, с цел запазване здравето и живота както на самия него, така също и на участниците в групата;

10./8/ Да пазят материално-техническата база на читалището и хигиената в залите за занимания и извън тях.

10./9/ Влизането в залите за занимания се осъществява в присъствие на ръководителя на групата и при изрично спазване на изискванията му.

10./10/ Стриктно да спазват всички изисквания, актуални към момента, свързани с предпазване от Ковид 19.

#### **IV. РАЗДЕЛ**

##### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ:**

##### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ:**

#### **Чл.11. РЪКОВОДИТЕЛЯТ ИМА СЛЕДНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**

11. /1/ Ръководителят е длъжен да осигури на членовете на формацията място за репетиции, нормални, безопасни и здравословни условия за изпълнение на ангажиментите им.

11. /2/ Да снабдява членовете с необходимите костюми, сценичен инвентар и всичко необходимо за нормален творчески процес.

11. /3/ Да събира костюмите и имуществото от участниците в събитието най-късно до три дни след изявата, като своевременно преценява дали има нанесени щети. Ако такива са налице, веднага да уведоми ръководството, което от своя страна да предприеме необходимите мерки.

11. /4/ Да осигурява и ръководи изявите на формацията, като контролира и допринася за напредъка и просперитета ѝ.

- 11./5/ Да води присъствен лист за репетиции, който е длъжен да представя на касиера;
- 11./5/ Да издава при необходимост служебни бележки, предоставящи се на училищните власти.
- 11./6/ Да запознае членовете на групата с настоящия правилник срещу подпис.
- 11./7/ Да уведомява родителите на участник до 18 години за отсъствие до 3 занимания.

**Чл.12. РЪКОВОДИТЕЛЯТ ИМА СЛЕДНИТЕ ПРАВА:**

12. /1/ Да изисква от всеки участник да изпълнява точно, добросъвестно и качествено възложените му задължения.
12. /2/ Да се грижи за запазване на равнопоставено отношение към и между членовете на формацията, като разрешава спорове и полемика, с цел недискредитирането на участниците във формацията.
12. /3/ Да споделя вижданията, плановете и идеите си пред членовете на формацията и уважава и изслушва техните мнения и препоръки, с които запознава секретаря при необходимост;
12. /4/ Да осъществява контрол върху начина на съхранение и експлоатация на повереното на участниците имущество, принадлежащо на читалището / костюми, дрехи, съпътстващи ги аксесоари и др./.
12. /5/ Да следи за изпълнението на поставените на участниците във формацията задължения и отговорности.
12. /6/ Да търси имуществена отговорност за причинени от участниците във формацията вреди върху повереното му имущество.

Настоящият правилник влиза в сила от 01.10.2022 г.

Нина Копринджийска:.....  
Председател на НЧ "Градище 1907"

Аделина Ангелова:.....  
Секретар на НЧ "Градище 1907"

.....  
Ръководител на формацията

Членове

на .....  
/ наименование на формацията/  
при НЧ "Градище 1907", запознати с Правилника за работа

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....
- 16.....
- 17.....
- 18.....
- 19.....
- 20.....
- 21.....
- 22.....
- 23.....
- 24.....
- 25.....

- 26.....
- 27.....
- 28.....
- 29.....
- 30.....
- 31.....
- 32.....